

mediadizajn
ul. Zakole 31 m 5, 71-454 Szczecin
NIP 8513081841, REGON 320633536

BOP-10

Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

Dnia 25-06-2013

Wpłynęło

L. dz.

(data i miejsce złożenia oferty)

Urząd Miasta Szczecin
Biuro Obsługi Interesantów
KANCELARIA GŁÓWNA

Dnia 24-06-2013

Wpłynęło

L. dz.

- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WAKACYJNE WARSZTATY ARTYSTYCZNE

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.06.2013 do 15.08.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydent Miasta Szczecina
(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Media Dizajn

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.02.2009

5) nr NIP: nr REGON: L

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Zakole 31/5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin
województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-454 poczta: Szczecin

7) tel.:

e-mail: biuro@inkubatorokultury.szczecin.pl [http:// www.inkubatorokultury.szczecin.pl](http://www.inkubatorokultury.szczecin.pl)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Monika Tomczyk

b) Magdalena Małachowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Inkubator Kultury, al. Wojska Polskiego 90, 70-782 Szczecin, tel. -

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Pawlikowska tel.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Kształcenie lokalnych liderów i animatorów życia społecznego.
Organizowanie koncertów, przedstawień, festiwali, wystaw.
Organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów, kursów językowych.
Doradztwo prawne i zawodowe.
Organizowanie spotkań, wycieczek, wymiany międzynarodowej.
Opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych, czasopism, publikacji, ekspertyz, książek
Administrowanie interaktywnymi stronami internetowymi.
Współpraca z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, z którymi taka współpraca okaże się potrzebna dla zadań statutowych stowarzyszenia.
Prowadzenie działalności szkoleniowej dla młodzieży i dorosłych.
Prowadzenie badań, opracowywanie ekspertyz, opinii i stanowisk związanych z profilem działalności Stowarzyszenia.
Pozyskiwanie środków na działalność z dostępnych funduszy pomocowych.
Przygotowywanie kampanii medialnych oraz audycji telewizyjnych i radiowych.
Produkcja mebli, strojów, materiałów promocyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach w tym majątkowych stowarzyszenia, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu stowarzyszenia uprawnieni są prezes oraz członek zarządu stowarzyszenia działający łącznie. Kierowanie oświadczeń, tudzież doręczanie pism może być dokonywane w obecności jednego członka zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

WAKACYJNE WARSZTATY ARTYSTYCZNE to cykl dziesięciu bezpłatnych całonocnych bloków warsztatów artystycznych dla dzieci w wieku 8-12 lat ze Szczecina, które spędzają wakacje w mieście. Projekt skierowany jest do dzieci z rodzin wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Celem projektu jest rozbudzenie w dzieciach potrzeby twórczej aktywności, pokazanie walorów turystycznych miasta w którym żyją oraz sposobów na aktywne spędzanie wolnego czasu.

Bogaty program zajęć plastycznych z elementami teatru, muzyki, historii sztuki oraz mody, podczas których dzieci poznają nowe techniki wyrażania siebie oraz kreatywne sposoby na walkę z nudą stanowi alternatywę dla czasu spędzonego przed telewizorem, lub na osiedlowym podwórku.

Podczas zaplanowanych plenerów malarskich w Parku Kasprowicza, na Watach Chrobrego lub Zamku Księżąt Pomorskich dzieci wykonają prace plastyczne przedstawiające atrakcyjne miejsca naszego miasta. Dzieci stworzą również własne gry planszowe, wykonają biżuterię wg własnego projektu, instrumentu muzyczne „z niczego” oraz uszyją kukielki i wraz z instruktorem zaaranżują spontaniczne przedstawienie. Spędzą również wiele czasu odpoczywając na świeżym powietrzu grając w klasy, gumę, chowanego.

Miejsce realizacji posiada wiele walorów: własne kino, sale wystawową, bibliotekę, przestrzeń do zabawy przed budynkiem, oraz bliskość Parku Kasprowicza, jak i centrum miasta.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- brak darmowych propozycji wypoczynku letniego
- potrzeba alternatywnej formy wypoczynku wobec szeroko pojętej nudy: spędzania czasu przed telewizorem, komputerem, na klatkach schodowych oraz przystankach,
- potrzeba podjęcia działań mających na celu przywrócić w dzieciach z rodzin dysfunkcyjnych wiary w swoje możliwości oraz wzmocnienie poczucia własnej wartości,

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu są dzieci w wieku 8-12 lat z rodzin znajdujących się na marginesie życia społecznego: wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem, objętych pomocą Rejonowych Ośrodków Pomocy Rodzinie na terenie wszystkich dzielnic miasta Szczecina. Projekt planowany jest dla 15 osób dziennie. Jedno dziecko może uczestniczyć w jednym do pięciu bloków warsztatowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- nabycie umiejętności podejmowania działań mających na celu wypełnienie wolnego czasu, przez obcowanie ze sztuką
- rozwijanie wyobraźni, twórczej aktywności oraz ekspresji artystycznej dziecka
- wzbudzenie zainteresowania różnymi dziedzinami sztuki
- zapoznanie z nowymi technikami plastycznymi, zabawami teatralnymi i muzycznymi jako formami wyrażania osobowości, sposobem na odreagowanie stresu
- budzenie poczucia odpowiedzialności i satysfakcji z wykonanej pracy
- zachęcenie do poszukiwania i rozwoju talentów
- promowanie kreatywnego, aktywnego sposobu spędzania czasu
- rozwój zdolności społecznych poprzez prace i zabawę w grupie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Inkubator dla Organizacji Pozarządowych działających w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w budynku położonym przy Al. Wojska Polskiego 90 w Szczecinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie do półkolonii:

- Zakup materiałów plastycznych, biurowych,
- Przygotowanie projektu graficznego ulotki informacyjnej dla rodziców
- Druk i dystrybucja ulotek poprzez MOPS

- Ustalenie listy uczestników
- Podpisanie umów z osobami biorącymi udział w realizacji projektu

Realizacja zadania:

8-12, 15-20 lipca

Plan zajęć:

Godz.	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
8.8.30	Zapoznanie uczestników, wspólne stworzenie „regulaminu warsztatów”, ustalenie zasad, zapisanie ich				
8.30- 9.00	Zabawy integrujące uczestników				
9.00- 9.30	Drugie śniadanie na trawie (w zależności od pogody) Dzieci wspólnie przygotowują miejsce na śniadanie, rozkładają koce i naczynia, a później sprzątają po śniadaniu				
9.30- 13.00	Warsztaty malarskie w plenerze 8 lipca - Park Kasprowicza, 15 lipca - Zamek Książąt Pomorskich	Warsztaty- 9 lipca - szycie pacynek 16 lipca - szycie maskotek	Warsztaty malarskie w plenerze 10 lipca - Wały Chrobrego 17 lipca - Różanka	Warsztaty plastyczno- muzyczne- wykonanie instrumentów perkusyjnych,	12 lipca - warsztaty garncarskie 19 lipca - warsztaty archeologiczne
13.00- 13.30	Przerwa na posilek Uczestnicy wspólnie przygotowują miejsce do obiadu, rozkładają koce i naczynia, a później sprzątają po śniadaniu				
13.30- 14.30 0	Warsztaty dowolne : dzieci na specjalnie przygotowanych stanowiskach pracy mogą wykonywać własnoręcznie gry planszowe, lepić z masy solnej, robić papierowe ubranka dla papierowych lalek, robić biżuterię, szyc maskotki, malować,				
14.30-	Warsztaty	Zajęcia	Zabawy na	Zajęcia	Zabawy na

16.00	rzeźbiarskie na świeżym powietrzu 8 lipca - glina 15 lipca – szare mydło	teatralne, 9 lipca - mini przedstawienie pacynkowe 16 lipca - teatr cieni	świeżym powietrzu, gry w klasy, gumę, skakanka, berek (w razie niepogody Kino)	muzyczne – instrumenty perkusyjne	świeżym powietrzu, gry w klasy, gumę, skakanka, berek (w razie niepogody Kino)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.06.13 – 15.08.13		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowania do półkolonii:	26.06-07.07	MD/Katarzyna Pawlikowska
2. Realizacja zadania	8-20.07	MD/Katarzyna Pawlikowska
3. Rozliczenie zadania	20.07-15.08.	MD/Katarzyna Pawlikowska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. 80 godzin zajęć kreatywnych, warsztatowych, integracyjnych dla dzieci 2. 40 dzieci uczestniczących w zajęciach
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. Koszty merytoryczne: Zakup materiałów plastycznych: bibuła, wycinanki, pędzle, papier, kartony, farby tempery, pastele, kredki, koraliki, koraliki, pisaki, plastelina szary papier karton glina szare mydło			zakup	2000	2000		
	Materiały biurowe: Tonery Papier do drukarki (druk ulotek)			zakup	200	200		
	Zakup materiałów dodatkowych: mąka, sól, guma, skakanki, kreda do rysowania,			zakup	150	150		

	Prowadzenie warsztatów, opieka nad uczestnikami	90	25	godz	2250	2250		
	Prowadzenie warsztatów teatralnych	2	150	Zajęcia	300	300		
	Prowadzenie warsztatów muzycznych	2	150	Zajęcia	300	300		
	Prowadzenie warsztatów rzeźbiarskich	2	150	Zajęcia	300	300		
	Prowadzenie zajęć garncarskich	2	150	Zajęcia	300	300		
	Prowadzenie zajęć archeologicznych	2	150	Zajęcia	300	300		
	catering (śniadania i obiady dla uczestników i opiekunów)	1	2900	usł	2900	2900		
	księgowość	1	300	usł	300	300		
	woda, soki dla uczestników	1	300	zakup	300	300		

Bilety komunikacji miejskiej	32	2	sztuka	64	64		
Projekt ulotek	1	250	usługa	250	0		250
Przygotowanie półkolonii: zakup i przewiezienie materiałów i napoi, organizacja przestrzeni, rozniesienie ulotek, rozliczenie projektu	30	10	Godz.	300	0		300
OGÓŁEM:				10214	9664		550

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9664	94,62 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550	5,38 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9964	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Katarzyna Pawlikowska - grafik, ilustrator, absolwentka szczecińskiego Liceum Sztuk Plastycznych, Kolegium Nauczycielskiego w Wałczu kier. nauczanie wczesnoszkolne z plastyką oraz Wydziału Artystycznego Uniwersytetu Zielonogórskiego kier. edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych. Po studiach przez kilka miesięcy prowadziła zajęcia artystyczne z dziećmi w szkole Marii Montessori w Londynie. Od czterech lat zajmuje się głównie ilustratorstwem oraz grafiką projektową. Współpracuje z wieloma muzykami oraz instytucjami kulturalnymi na terenie Szczecina.

Wiktor Zubek - Rzeźbiarz samouk ze Szczecina, autor unikatowej biżuterii z drewna i bursztynu. Od kilku lat prowadzi warsztaty rzeźbiarskie na Zamku Książąt Pomorskich.

Bartłomiej Kościański – akustyk, muzyk, udziela prywatnych lekcji gry na gitarze

Paulina Romanowicz – doktorantka archeologii, współpracuje z Inkubatorem Kultury, prowadzi warsztaty dla dzieci

Monika Tomczyk - magister politologii, studia podyplomowe w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu z Zarządzania Projektami, Prezes Stowarzyszenia Media Dizajn, asystent pracownik naukowo dydaktyczny na Wydziale Zarządzania i Ekonomiki Usług Uniwersytetu Szczecińskiego. Członek Stowarzyszenia Association of Project Manager z Wielkiej Brytanii. Prace nad doktoratem z ekonomii o wpływie organizacji pozarządowych

na rozwój sektora kreatywnego. Certyfikat z zarządzania projektami PRINCE 2 Practitioner , oraz Scrum Master, kierownik projektów o zasięgu krajowym i międzynarodowym , uczestnik wielu szkoleń i konferencji zarówno krajowych jak i zagranicznych. M.in. dotyczących zarządzania projektami w ramach programu Centralna Europa, Południowy Bałtyk. Instytutu Wzornictwa Przemysłowego Zarządzania Zespołem Wzorniczym, Zarządzaniem Wdrożeniem Nowego Produktu, Zarządzanie Procesem Wdrożeniowym w zespole interdyscyplinarnym projektant – producent. Autorka publikacji naukowych. W inkubatorze odpowiedzialna za zarządzanie strategiczne przydział zasobów niezbędnych do utrzymania inkubatora, strategiczne sterowanie, reprezentowanie Inkubatora na zewnątrz, pozyskiwanie partnerów, zewnętrznych środków finansowych. Komunikacja z UM.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Budynek przy al. Wojska Polskiego 90 w Szczecinie, sala 50m2, sala kinowa, system wystawienniczy, sztalugi, zestaw komputerowy, biuro projektu,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2009 Bridge Camp – pierwsze w Polsce spotkanie pomostowe dla ludzi z organizacji pozarządowych i ludzi branży internetowej. Miał na celu przełamanie trudności we wzajemnych relacjach obu branż. BridgeCamp miał formułę otwartego i nieformalnego spotkania, sprzyjającą swobodnej wymianie myśli. Ich owocem jest wiele ciekawych, wspólnie zrealizowanych projektów. Organizatorzy to Fundacja Polak 2.0, portal Ecoosystem.com, Stowarzyszenie Liderów Lokalnych Grup Obywatelskich, Stowarzyszenie 61 oraz Fundacja Innowacyjnych Przedsięwzięć Społecznych.

2009 razem z Regionalnym Centrum Informacji Europejskiej Media Dizjan zrealizowało film „**Szczecin Miasto Wielu Kultur**” dla Regionalnego Centrum Informacji Europejskiej. Produkcja dostępna na: http://www.youtube.com/watch?v=hS6qD_0b_ao

2009 razem dla wydziału Matematyki i Fizyki Uniwersytetu Szczecińskiego. Produkcja dostępna na: http://www.youtube.com/watch?v=wHButUGvaqg&feature=channel_page

2009 Akademia Aktywnych Kobiet cykl warsztatów dla kobiet z województwa zachodniopomorskiego dofinansowany przez Ministerstwo Pracy w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich:

2009 Projekt Akademia Aktywnych Kobiet decyzją Prezydenta Miasta Szczecina otrzymał dofinansowanie z Urzędu Miasta Szczecina

2009 Zorganizowanie udziału zespołu BLOCO Pomerania w czasie VII spotkania Organizacji Pozarządowych

2009 Organizacja wieczoru Kobieta w czeskiej literaturze w ramach projektu Miesiąc Czeski (środki własne)

2009 Współtworzenie nowatorskiej kampanii promocyjnej **Lubię Szczecin** (środki własne)

2009 Organizowanie ekologicznej wymiany ubrań w Szczecinie wraz z magazynem styl.io.pl oraz Prestiż

2010 Dizajnerskie Place Zabaw w Szczecinie

Złożenie postulatu do Urzędu Miasta w sprawie budowy dizajnerskich, kreatywnych placów zabaw dla dzieci. Zaangażowanie społeczeństwa w kształtowanie przestrzeni publicznej i miejskiej, zagospodarowanie przestrzeni dla dzieci w sposób artystyczny. Za granicą place zabaw dla dzieci często przypominają niemalże instalacje artystyczne, czy rzeźby. Jesteśmy aktywni i zaangażowani, aby taka przestrzeń powstała również w Szczecinie. (środki własne)

2010 Przedświąteczny Kiermasz Dizajnu

Stowarzyszenie Media Dizajn przy wsparciu lokalowym Piwnicy Kany zorganizowało Przedświąteczny Kiermasz Dizajnu, którego celem była promocja lokalnych artystów oraz umożliwienie im wystawienia i sprzedaży własnoręcznie wykonanych dzieł. Na kiermaszu można było nabyć: oryginalnie wykonaną biżuterię (z mas plastycznych, ceramiki, szkła, drewna), wyroby ceramiczne, obrazy, fotografie, projekty graficzne, specjalnie projektowane ubrania, serwetki, bombki z frywolitek, laleczki ze sznureczka, bombki z makaronu. Spotkanie umożliwiło nawiązanie sieci współpracy w wśród lokalnych artystów oraz promocję ich twórczości wśród mieszkańców Szczecina. (środki własne)

2010 Big Swap Party vol.2 (Szczecin)

Druga edycja kulturalno-ekologicznego spotkania, która miała na celu wymianę nie tylko ubrań, ale także płyt i książek. Zorganizowana w partnerstwie z 13muzami, przy patronacie i wsparciu szeregu instytucji szczecińskich i nie tylko (m.in. Szczecin ESK 2016, Opera na Zamku, Teatr Współczesny, Sekretariatu ds. młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego, Stowarzyszenia Twórców i Producentów Sztuki, Planety EGOS, Wydawnictwa MyMusic) (środki własne)

2010 Wernisaż prac Marcina Maciejewskiego w Krakowie – uczestnictwo Monika Tomczyk, Magdalena Małachowska

2010 wsparcie dla akcji **STOP ŻÓŁTYM BARIERKOM**

Maj 2010 Warsztaty w Londynie – Creative Cities

EKO JAM FESTVAL I BIG SWAP PARTY vol. 3 15.maja 2010 Miejsce: EkoNamiot, filary trasy Zamkowej im. Piotra Zaremby przy ul.

Energetyków (Zobacz lokalizację: <http://tiny.pl/htxkm>)

Tradycyjnie wymieniamy się ubraniami, dodatkami, książkami, płytami a tym razem także częściami rowerowymi!!

BIG SWAP PARTY odbył się w ramach imprezy Eco Jam vol.3, czyli 70

twórców graffiti zmienia oblicze Szczecina, przy dźwiękach muzyki i

innych działaniach ekologicznych! Współpraca z EGOS www.egos.pl

2010 „Ostatni dzień” – produkcja filmowa w ramach STUDAY Szczecin, razem ze Stowarzyszeniem Twórców i Producentów Sztuki, WZIEU . Nagrania zdjęciowe razem ze studentami WZIEU – postprodukcja – wrzesień, październik,

2010 Dni Odry razem z Urzędem Miasta Szczecina – zorganizowanie sceny dziecięcej – występów zespołów, plus działania około sceniczne

2010 Warsztaty Wakacyjny Dizajn – Szczecin – dwudniowe warsztaty prowadzone przez Karolinę Bałdygę – dofinansowanie materiałów – mikrowsparcie Szczecin 2016- zakupy bezpośrednio na Szczecin 2016

2010 – Wyjazdowe **warsztaty ekologicznego Dizajnu** –miejsce wieś Wiśniew 114 Jakubów woj. mazowieckie – podczas 10 dniowych warsztatów zostały zorganizowane zajęcia plastyczne, filmowe, fotograficzne w których uczestniczyli zarówno członkowie i sympatycy stowarzyszenia, a także zaproszone lokalne dzieci.

2010 piknik ekologiczny w Zdrojach warsztaty pt. "Zabawka ze skrawka", kolczyki z odpadów i filcu, warsztat z pierwszej pomocy oraz inne atrakcje na stoisku MD nad Jeziorem Szmaragdowym na Pikniku Ekologicznym!

2010 – współpraca z Kratą Eon – produkcja filmu promującego przedstawienie plenerowe grupy teatralnej.

2010 ENE DUE RABE – folklor dziecięcy na fotografiach – sesja zdjęciowa z dziećmi przy współudziale szczecińskich fotografów. Współfinansowanie Szczecin 2016.

2011 dzierżawa portalu dizajnerzy.pl od Szczecińskiego Parku Naukowo Technologicznego

2011 – w ramach festiwalu 13 Sfer z 13 Muzami organizacja Big Swap Party oraz konkursy dla młodych projektantów mody połączonego z pokazem mody.

2011 wspieranie grupy Inicjatywnej Eureka w budowie dźwigni, eksponatu który umieszczony będzie w Muzeum Techniki w Szczecinie (Agencja Młodzież w Działaniu, dotacja UM Szczecin)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do 15.08.2013r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferecenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Mona Tomczyk
Prezes
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 21.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego